|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к приказу Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Амурской области  от « 30 » мая 2016г. № 59 |

План

Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий

и массовых коммуникаций по Амурской области по противодействию коррупции на 2016 – 2017 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| **I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления Роскомнадзора по Амурской области ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | | |
| 1 | Принимать меры по обеспечению действенного функционирования Комиссии Управления Роскомнадзора по Амурской области по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов | Руководитель Управления  Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | В течение  2016-2017 гг. | Соблюдение федеральными государственными гражданскими служащими Управления Роскомнадзора по Амурской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 2 | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности | Руководитель Управления  Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | В течение  2016-2017 гг.  (по мере необходимости) | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений |
| 3 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых гражданскими служащими Управления Роскомнадзора по Амурской области. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений | Руководитель Управления  Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | Ежегодно,  до 30 апреля | Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи |
| 4 | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Управления Роскомнадзора по Амурской области и размещение указанных сведений на официальном сайте Управления Роскомнадзора по Амурской области | Руководитель Управления  Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении Роскомнадзора по Амурской области |
| 5 | Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими | Руководитель Управления  Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | Ежегодно,  до 1 октября | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими Управления Роскомнадзора по Амурской области. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений |
| 6 | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими Управления Роскомнадзора по Амурской области | Руководитель Управления  Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | В течение  2016-2017 гг.  (по мере необходимости) | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 7 | Мониторинг исполнения гражданскими служащими установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | Руководитель Управления  Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | Ежегодно,  до 25 декабря | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими установленного порядка сообщения о получении подарка |
| 8 | Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Руководитель Управления  Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | В течение  2016-2017 гг. | Выявление случаев неисполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на Комиссии |
| 9 | Организация работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих Управления Роскомнадзора по Амурской области о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Руководитель Управления  Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | В течение  2016-2017 гг. | Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения гражданских служащих Управления Роскомнадзора по Амурской области к совершению коррупционных правонарушений |
| 10 | Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие Управления Роскомнадзора по Амурской области, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | Руководитель Управления  Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | В течение  2016-2017 гг. | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 11 | Организация правового просвещения гражданских служащих по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства) | Руководитель Управления  Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | В течение  2016-2017 гг. | Своевременное доведение до гражданских служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Управления Роскомнадзора по Амурской области, устных бесед, консультаций, а также направления информации в письменном виде для ознакомления |
| 12 | Организация повышения уровня квалификации гражданских служащих Управления Роскомнадзора по Амурской области в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Руководитель Управления  Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | В течение  2016-2017 гг. | Повышение уровня квалификации гражданских служащих Управления Роскомнадзора по Амурской области в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| **II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления Роскомнадзора по Амурской области, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | |
| 13 | Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Управлением Роскомнадзора по Амурской области своих функций | Руководитель Управления  Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, начальники отделов | В течение  2016-2017 гг. | Определение коррупционно опасных функций Управления Роскомнадзора по Амурской области, а также корректировка перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками |
| 14 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Управлении Роскомнадзора по Амурской области | Руководитель Управления  Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | В течение  2016-2017 гг.  (по мере необходимости) | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения |
| 15 | Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | Руководитель Управления  Начальники отделов | В течение  2016-2017 гг. | Сокращение бумажного документооборота и обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов |
| 16 | Внедрение компьютерной программы, разработанной в соответствии с подпунктом «в» пункта 2 Национального плана противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 226, в целях заполнения и формирования в электронной форме справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и компьютерной программы по обработке справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Руководитель Управления  Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | В течение 2016г. | Осуществление автоматизированного сбора и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими Управления Роскомнадзора по Амурской области |
| 17 | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Управления Роскомнадзора по Амурской области по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков | Руководитель Управления  Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | В течение  2016-2017 гг. | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления Роскомнадзора по Амурской области |
| **III. Взаимодействие Управления Роскомнадзора по Амурской области с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления Роскомнадзора по Амурской области** | | | | |
| 18 | Обеспечение размещения на информационном сайте Управления Роскомнадзора по Амурской области актуальной информации об антикоррупционной деятельности | Руководитель Управления  Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | 1 раз в полугодие  до 31 июля  и 31 декабря | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Управления Роскомнадзора по Амурской области |
| 19 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении Роскомнадзора по Амурской области или нарушениях гражданскими служащими требований к служебному поведению посредством:  функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции;  Обеспечение приема электронных сообщений на официальный сайт Управления Роскомнадзора по Амурской области | Руководитель Управления  Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | В течение  2016-2017 гг. | Своевременное получение информации о несоблюдении гражданскими служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее |
| 20 | Обеспечение взаимодействия Управления Роскомнадзора по Амурской области со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Управлением Роскомнадзора по Амурской области, и предании гласности фактов коррупции в Управлении Роскомнадзора по Амурской области | Руководитель Управления  Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | В течение  2016-2017 гг. | Обеспечение публичности и открытости деятельности Управления Роскомнадзора по Амурской области в сфере противодействия коррупции |
| 21 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении Роскомнадзора по Амурской области | Руководитель Управления  Отдел по защите прав субъектов персональных данных, надзора в сфере массовых коммуникаций и информационных технологий | В течение  2016-2017 гг. | Проверка информации о фактах проявления коррупции в Управлении Роскомнадзора по Амурской области, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений |