**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ**

**О ВОЗВРАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Руководителю Управления Роскомнадзора по Амурской областиЯ.В. Романовой |
| ул. Ленина, д. 113 |
| г. Благовещенск, 675000  |
|  |
| от |  |
|  | *(название организации / ФИО полностью)* |
|  |
| *(почтовый адрес)* |

Заявление

Прошу Вас произвести возврат уплаченной государственной пошлины «ХХХХХХ» (*название организации, ФИО физического лица*) за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать действие: регистрация СМИ (название, тип распространения), лицензирование деятельности в области связи*) по платежному поручению (квитанции) от ХХ.ХХ.ХХХХ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп. В оплаченном платежном поручении (квитанции) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать причину возврата: излишне уплачена, неверно указаны реквизиты и пр.*)

В связи с вышеизложенным, прошу произвести возврат ошибочно (излишне) уплаченной государственной пошлины в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп. по следующим банковским реквизитам:

* Наименование получателя
* ИНН/КПП получателя
* Наименование банка получателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* БИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* (л/с физического лица)
* Кор. счёт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение:** платежное поручение/ квитанция (оригинал)\* № \_\_\_\_\_\_ от ХХ.ХХ.ХХХХ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(Ф.И.О.)* |
|  | **М.П.** |  |  |  |

\**при возврате госпошлины в полном размере предоставляется* ***оригинал*** *платежного документ* ***с отметкой банка об исполнении****, при частичном возврате – копия (п.3 ст.333.40 Налогового кодекса Российской Федерации).*

**ВНИМАНИЕ!**

Заявление о возврате государственной пошлины может быть подано только лицом, которое обращалось или планировало обратиться за совершением юридически значимого действия (Письмо Министерства финансов РФ № 23-01-06/91705; Федерального казначейства № 07-04-05/05-21420 от 21 октября 2020 г.). При обращении о возврате государственной пошлины, в заявлении необходимо указать причину возврата, сумму, полные банковские реквизиты получателя денежных средств, юридический и почтовый адрес, контактные телефоны.

При возврате государственной пошлины в полном размере, к заявлению о возврате государственной пошлины прилагается **оригинал** платежного документ **с отметкой банка** об исполнении, **при частичном возврате** – копия платежного документа.

Возврат государственной пошлины осуществляется в соответствии с положениями статьи 333.40 Налогового кодекса Российской Федерации.

Заявление о возврате излишне уплаченной (взысканной) суммы государственной пошлины может быть подано в течении трех лет со дня уплаты указанной суммы.

**Телефон для консультации**

Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров

(4162) 49-40-25