

**План
Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций
по Амурской области по противодействию коррупции на 2018 - 2020 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления Роскомнадзора по Амурской области ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Амурской области (далее – Управление Роскомнадзора по Амурской области) по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).	Руководитель, Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления Роскомнадзора по Амурской области (далее - гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.
2.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности.	Руководитель, Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2018-2020 гг. (по мере необходимости)	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений.
3.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими Управления Роскомнадзора по Амурской области. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.	Руководитель, Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	Ежегодно, до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.

4.	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Управления Роскомнадзора по Амурской области.	Руководитель, Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении Роскомнадзора по Амурской области.
5.	Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими	Руководитель, Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	Ежегодно, до 1 декабря	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений.
6.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими	Руководитель, Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2018-2020 гг. (по мере необходимости)	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.
7.	Мониторинг исполнения гражданскими служащими установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации.	Руководитель, Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	Ежегодно, до 25 декабря	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими установленного порядка сообщения о получении подарка.
8.	Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.	Руководитель, Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2018-2020 гг.	Выявление случаев неисполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на Комиссии по служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
9.	Организация работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих Управления Роскомнадзора по Амурской области о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Руководитель, Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2018-2020 гг.	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений.
10.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	Руководитель, Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2018-2020 гг.	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.
11.	Организация правового просвещения гражданских служащих по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации,	Руководитель, Отдел организационной, финансовой, правовой	В течение 2018-2020 гг.	Своевременное доведение до гражданских служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии

	ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства).	работы и кадров		коррупции путем проведения обучающих и информационных мероприятий, размещения соответствующей информации на официальном сайте и информационном стенде Управления Роскомнадзора по Амурской области, устных бесед, консультаций, а также направления информации в письменном виде для ознакомления.
12.	Организация повышения уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Руководитель, Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2018-2020 гг.	Повышение уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.

**II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности
Управления Роскомнадзора по Амурской области, мониторинг коррупционных рисков и их устранение**

13.	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Управлением Роскомнадзора по Амурской области своих функций.	Руководитель, Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, начальники структурных подразделений	В течение 2018-2020 гг.	Определение коррупционно-опасных функций Управления Роскомнадзора по Амурской области, а также корректировка перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками.
14.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Управлении Роскомнадзора по Амурской области.	Руководитель, Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2018-2020 гг. (по мере необходимости)	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.
15.	Обеспечение действенного функционирования: межведомственного электронного взаимодействия; единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, отдел по защите прав субъектов персональных данных и надзора в сфере массовых коммуникаций	В течение 2018-2020 гг.	Сокращение бумажного документооборота и обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов.
16.	Внедрение компьютерной программы, разработанной в соответствии с пунктом 19 Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года №378, сформированной на основе информационной системы в области противодействия коррупции, эксплуатируемой в Администрации Президента Российской Федерации, для осуществления информационного взаимодействия в целях противодействия коррупции, в случае принятия решения о возможности ее создания и внедрения	Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, отдел по защите прав субъектов персональных данных и надзора в сфере массовых коммуникаций	В течение 2018-2020 гг.	Осуществление автоматизированного сбора и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими Управления Роскомнадзора по Амурской области.

17.	Выявление и минимизация коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Управления Роскомнадзора по Амурской области по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Управления Роскомнадзора по Амурской области.	Руководитель, Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления Роскомнадзора по Амурской области.
18.	Организация кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел государственных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений содержащихся в анкетах, представляемых в Управление Роскомнадзора по Амурской области при поступлении на государственную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Руководитель, Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2018-2020 гг.	Предупреждение и регулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.
19.	Обеспечить обучение федеральных государственных служащих Управления Роскомнадзора по Амурской области, впервые поступивших на государственную службу, для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Руководитель, Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение неукоснительного соблюдения гражданскими служащими Управления Роскомнадзора по Амурской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по выявлению коррупционных правонарушений.
20.	Обеспечить повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции.	Руководитель, Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение мер по противодействию коррупции в Управлении Роскомнадзора по Амурской области.
21	Организация обучения работников, впервые принятых на работу в Управление Роскомнадзора по Амурской области для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные в Управлении по образовательным программам в области противодействия коррупции.	Руководитель, Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение неукоснительного соблюдения работниками Управления Роскомнадзора по Амурской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по выявлению коррупционных правонарушений.

III. Взаимодействие Управления Роскомнадзора по Амурской области с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления Роскомнадзора по Амурской области

22.	Обеспечение размещения на официальном сайте Управления Роскомнадзора по Амурской области актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Руководитель, Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Управления Роскомнадзора по Амурской области.
23.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении Роскомнадзора по Амурской области или нарушениях гражданскими служащими требований к служебному (должностному) поведению посредством: функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; обеспечения приема электронных сообщений на официальный сайт Управления Роскомнадзора по Амурской области.	Руководитель, Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2018-2020 гг.	Своевременное получение информации о несоблюдении гражданскими служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
24.	Обеспечение взаимодействия Управления Роскомнадзора по Амурской области с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	Руководитель Начальники структурных подразделений,	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Управлением Роскомнадзора по Амурской области мер по вопросам противодействия коррупции
25.	Обеспечение взаимодействия Управления Роскомнадзора по Амурской области со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Управлением Роскомнадзора по Амурской области, и предании гласности фактов коррупции в Управлении Роскомнадзора по Амурской области.	Руководитель, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров,	В течение 2018- 2020 гг.	Обеспечение публичности и открытости деятельности Управления Роскомнадзора по Амурской области в сфере противодействия коррупции
26.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении Роскомнадзора по Амурской области.	Руководитель, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, отдел по защите прав субъектов персональных данных и надзора в сфере массовых коммуникаций	В течение 2018-2020 гг.	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Управлении Роскомнадзора по Амурской области, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений