

**План  
Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций  
по Амурской области по противодействию коррупции на 2018 - 2020 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<b>I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления Роскомнадзора по Амурской области ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b>				
1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Амурской области (далее – Управление Роскомнадзора по Амурской области) по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).	Руководитель, Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления Роскомнадзора по Амурской области (далее - гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.
2.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности.	Руководитель, Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2018-2020 гг. (по мере необходимости)	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений.
3.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими Управления Роскомнадзора по Амурской области. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.	Руководитель, Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	Ежегодно, до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.

4.	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Управления Роскомнадзора по Амурской области.	Руководитель, Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении Роскомнадзора по Амурской области.
5.	Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими	Руководитель, Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	Ежегодно, до 1 декабря	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений.
6.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими	Руководитель, Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2018-2020 гг. (по мере необходимости)	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.
7.	Мониторинг исполнения гражданскими служащими установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации.	Руководитель, Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	Ежегодно, до 25 декабря	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими установленного порядка сообщения о получении подарка.
8.	Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.	Руководитель, Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2018-2020 гг.	Выявление случаев неисполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на Комиссии по служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
9.	Организация работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих Управления Роскомнадзора по Амурской области о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Руководитель, Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2018-2020 гг.	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений.
10.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	Руководитель, Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2018-2020 гг.	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.
11.	Организация правового просвещения гражданских служащих по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации,	Руководитель, Отдел организационной, финансовой, правовой	В течение 2018-2020 гг.	Своевременное доведение до гражданских служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии

	ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства).	работы и кадров		коррупции путем проведения обучающих и информационных мероприятий, размещения соответствующей информации на официальном сайте и информационном стенде Управления Роскомнадзора по Амурской области, устных бесед, консультаций, а также направления информации в письменном виде для ознакомления.
12.	Организация повышения уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Руководитель, Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2018-2020 гг.	Повышение уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.

**II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности  
Управления Роскомнадзора по Амурской области, мониторинг коррупционных рисков и их устранение**

13.	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Управлением Роскомнадзора по Амурской области своих функций.	Руководитель, Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, начальники структурных подразделений	В течение 2018-2020 гг.	Определение коррупционно-опасных функций Управления Роскомнадзора по Амурской области, а также корректировка перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками.
14.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Управлении Роскомнадзора по Амурской области.	Руководитель, Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2018-2020 гг. (по мере необходимости)	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.
15.	Обеспечение действенного функционирования: межведомственного электронного взаимодействия; единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, отдел по защите прав субъектов персональных данных и надзора в сфере массовых коммуникаций	В течение 2018-2020 гг.	Сокращение бумажного документооборота и обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов.
16.	Внедрение компьютерной программы, разработанной в соответствии с пунктом 19 Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года №378, сформированной на основе информационной системы в области противодействия коррупции, эксплуатируемой в Администрации Президента Российской Федерации, для осуществления информационного взаимодействия в целях противодействия коррупции, в случае принятия решения о возможности ее создания и внедрения	Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, отдел по защите прав субъектов персональных данных и надзора в сфере массовых коммуникаций	В течение 2018-2020 гг.	Осуществление автоматизированного сбора и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими Управления Роскомнадзора по Амурской области.



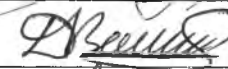


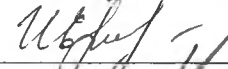
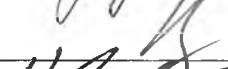


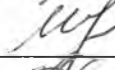
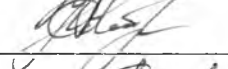

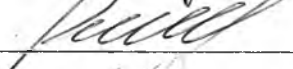



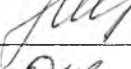
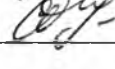
17.	Выявление и минимизация коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Управления Роскомнадзора по Амурской области по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Управления Роскомнадзора по Амурской области.	Руководитель, Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления Роскомнадзора по Амурской области.
18.	Организация кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел государственных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений содержащихся в анкетах, представляемых в Управление Роскомнадзора по Амурской области при поступлении на государственную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Руководитель, Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2018-2020 гг.	Предупреждение и регулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.
19.	Обеспечить обучение федеральных государственных служащих Управления Роскомнадзора по Амурской области, впервые поступивших на государственную службу, для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Руководитель, Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение неукоснительного соблюдения гражданскими служащими Управления Роскомнадзора по Амурской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по выявлению коррупционных правонарушений.
20.	Обеспечить повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции.	Руководитель, Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение мер по противодействию коррупции в Управлении Роскомнадзора по Амурской области.
21	Организация обучения работников, впервые принятых на работу в Управление Роскомнадзора по Амурской области для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные в Управлении по образовательным программам в области противодействия коррупции.	Руководитель, Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение неукоснительного соблюдения работниками Управления Роскомнадзора по Амурской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по выявлению коррупционных правонарушений.

**III. Взаимодействие Управления Роскомнадзора по Амурской области с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления Роскомнадзора по Амурской области**

22.	Обеспечение размещения на официальном сайте Управления Роскомнадзора по Амурской области актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Руководитель, Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Управления Роскомнадзора по Амурской области.
23.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении Роскомнадзора по Амурской области или нарушениях гражданскими служащими требований к служебному (должностному) поведению посредством: функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; обеспечения приема электронных сообщений на официальный сайт Управления Роскомнадзора по Амурской области.	Руководитель, Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров	В течение 2018-2020 гг.	Своевременное получение информации о несоблюдении гражданскими служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
24.	Обеспечение взаимодействия Управления Роскомнадзора по Амурской области с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	Руководитель Начальники структурных подразделений,	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Управлением Роскомнадзора по Амурской области мер по вопросам противодействия коррупции
25.	Обеспечение взаимодействия Управления Роскомнадзора по Амурской области со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Управлением Роскомнадзора по Амурской области, и предании гласности фактов коррупции в Управлении Роскомнадзора по Амурской области.	Руководитель, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров,	В течение 2018- 2020 гг.	Обеспечение публичности и открытости деятельности Управления Роскомнадзора по Амурской области в сфере противодействия коррупции
26.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении Роскомнадзора по Амурской области.	Руководитель, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров, отдел по защите прав субъектов персональных данных и надзора в сфере массовых коммуникаций	В течение 2018-2020 гг.	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Управлении Роскомнадзора по Амурской области, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с приказом Управления Роскомнадзора по Амурской области от 07.08.2018г. №143  
«Об утверждении Плана Управления Федеральной службы по надзору в сфере  
связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Амурской  
области по противодействию коррупции на 2018-2020 годы»

№ п/п/	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Аргунова Т.М.		08.08.2018
2.	Вальченко А.В.		08.08.2018
3.	Вагапов Д.Б.		03.09.2018
4.	Вторушина О.В.		08.08.2018
5.	Горюнова О.Н.		15.08.2018
6.	Иевлева Е.А.		08.08.2018
7.	Коваленко В.В.		08.08.2018
8.	Колесников Е.В.		08.08.2018
9.	Косцова О.А.		08.08.2018
10.	Михайлова С.А.		08.08.2018
11.	Нестерова С.А.		19.08.2018
12.	Пшеничникова Т.Ю.		20.08.2018
13.	Романова Я.В.		08.08.2018
14.	Соколова А.В.		08.08.2018
15.	Тараканов А.А.		14.08.2018
16.	Цепляева Е.И.		08.08.2018
17.	Шалаевских И.В.		07.08.2018
18.	Волкова О.Р.		20.08.2018
19.			
20.			